

	児童との続柄					
	児童氏名					
正覚坊こども園 園長様						
※事業主記入欄						
勤務証明書						
氏名				勤務内容		
勤務先	名称					
	所在地					
勤務形態	☐ 正規 ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 派遣 ☐ その他()					
就労時間	平日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ☐ 不規則（週に 日）				
		時 分 ～ 時 分(実働 時間 分／休憩 時間 分)				
	土曜日	勤務なし ・ 勤務あり ☐ 毎週 ☐ 月に 回 ☐ 不規則()				
		時 分 ～ 時 分(実働 時間 分／休憩 時間 分)				
	【不規則勤務状況詳細記入欄】 					
残業	有 ・ 無 （ 時 分 ～ 時 分 ）					
上記のとおり 勤務 していることを証明します。 令和 年 月 日 所 在 地 事 業 所 名 代 表 者 名 _____ 印 問い合わせ先 電話番号 _____ (記入者：)						

*保護者記入欄(主にお迎えに来られる方のみの記入でかまいません)

延長保育・預かり保育・土曜保育について		
希望する延長保育・ 預かり保育の時間	朝	～
	夕	～
土曜保育の時間	登園から降園	～
勤務地からこども園までの 所要時間		

- ・延長保育(朝:7時～8時、夕:17時～19時)の利用を希望される場合は、園に提出してください。
- ・1号認定で預かり保育(14時～16時)の利用を継続的に希望される場合は、提出してください。
- ・土曜保育の利用を希望される場合は、園に提出してください。